

## Ansøgningskema til Teknologisk diplomuddannelse i Humanøkologi 2013

Ansøgningsfrist 1. maj/1. november 2013

Læs medfølgende vejledning grundigt, før du udfylder ansøgningskemaet. Skemaet udfyldes med blokbogstaver.

### 1. Personlige oplysninger

CPR-nummer:       -

Fornavn(e): \_\_\_\_\_ Efternavn \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Tlf. privat: \_\_\_\_\_ Tlf. arbejde \_\_\_\_\_

Statsborgerskab: Dansk  Andet  Hvilket land: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_ Arbejdspladsens navn: \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

### 2. Jeg søger om optagelse på:

Hele diplomuddannelsen (4 semestre fra sept. 2013 – juni 2015)

Kun 1. semester (efterår 2013)

Kun 2. semester (forår 2014) – ansøgningsfrist d. 1. nov. 2013

Kun enkeltfag (anfør hvilke):

Natur og landskab, økologi og miljølære (efterår 2013)

Miljøøkonomi, miljøvurdering og LCA (forår 2014) – ansøgningsfrist d. 1. nov. 2013

### 3. Merit og dispensation (ansøgning og dokumentation skal vedlægges)

Jeg søger dispensation fra det uddannelsesmæssige adgangskrav

Jeg søger merit

Forbeholdt Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse ved Aalborg Universitet

---

#### 4. Adgangsgivende uddannelse

Hvilken uddannelse: \_\_\_\_\_ Bestået år: \_\_\_\_\_

Uddannelsesinstitutionens navn: \_\_\_\_\_

- Hvis Aalborg Universitet vurderer, at jeg ikke opfylder de uddannelsesmæssige adgangskrav til den søgte uddannelse, giver jeg tilladelse til, at universitet må behandle min ansøgning som en ansøgning om dispensation fra disse adgangskrav.

---

#### 5. Relevant erhvervserfaring

Arbejdsplads: \_\_\_\_\_

Periode: \_\_\_\_\_ Antal timer pr. uge: \_\_\_\_\_

Stilling/titel: \_\_\_\_\_

Arbejdsopgaver: \_\_\_\_\_

---

#### 6. Bilag

- Dokumentation for adgangsgivende uddannelse  
 Dokumentation for relevant erhvervserfaring  
 CV  
 Kort motivation for ansøgning  
 Andet \_\_\_\_\_

---

#### 7. Jeg har første gang fået kendskab til uddannelsen

- www.evu.aau.dk                       Søgmaskine på internettet, f.eks. Google  
 www.ug.dk                               Program for efter- og videreuddannelse på Aalborg Universitet  
 Via annonce i fagblad/dagblad    Fik uddannelsen anbefalet af en kollega  
 Andet \_\_\_\_\_

---

#### 8. Betalingsoplysninger (læs vedlagte vejledning grundigt)

CVR-nummer:

Virksomhedens navn: \_\_\_\_\_

Gade/vej: \_\_\_\_\_

Postnummer: \_\_\_\_\_ By: \_\_\_\_\_

---

Betalingsoplysninger fortsat...

**EAN-nummer:**

Person eller anden reference: \_\_\_\_\_

Ordre- eller rekvisitionsnummer: \_\_\_\_\_

---

**9. Dato og underskrift**

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

---

**Returneres til:**

Aalborg Universitet  
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## Vejledning til udfyldelse af ansøgningskema

Før du udfylder ansøgningskemaet, bedes du læse denne vejledning grundigt.

### Felt 1: Personlige oplysninger

- Du bedes så vidt muligt udfylde alle oplysninger i felt 1
- Cpr-nummer: Hvis du er **udenlandsk statsborger**, bedes du blot oplyse din fødselsdato.
- Hvis du både har en privat **e-mailadresse** og en arbejdsmail, bedes du angive den e-mailadresse, som du oftest benytter. Det er vigtigt, at du oplyser en e-mailadresse, som du tjekker løbende, og at du skriver e-mailadressen korrekt og tydeligt på ansøgningskemaet.
- **Statsborgerskab**: Hvis du er statsborger i et land uden for EU/EØS men har permanent opholdtilladelse i Danmark, bedes du oplyse dette. Dokumentation skal vedlægges.

### Felt 2: Jeg søger om optagelse på:

- Kryds af, om du søger om optagelse på hele masteruddannelsen, på kun et eller flere hele semestre, eller på kun et eller flere af enkeltfagene.
- Ansøgningsfristen til hele masteruddannelsen samt til 1. semester som enkelt semester og til enkeltfaget "Natur og landskab, økologi og miljølære" er d. 1. maj 2012.
- Ansøgningsfristen til 2. semester som enkelt semester og til enkeltfaget "Miljøøkonomi, miljøvurdering og LCA" er d. 1. november 2012.

### Felt 3: Merit og dispensation

- **Dispensation** betyder, at du søger om at blive optaget, selvom du ikke opfylder adgangskravet. I så fald skal du vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvordan du på andre måder har erhvervet dig kompetencer svarende til adgangskravet. Det kan for eksempel være via anden uddannelse, kurser eller erhvervs erfaring. Du skal desuden vedlægge dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring. Der kan derfor ikke søges om dispensation for dette.
- **Merit** betyder fritagelse for fag. Det kan for eksempel være fag på uddannelsen, som i indhold er tilsvarende fag, du har taget på et tidligere tidspunkt på en anden uddannelse. Du skal vedlægge en kort ansøgning, hvori du redegør for, hvilke fag du søger merit for, og på hvilket grundlag, samt vedlægge relevant dokumentation.

### Felt 4: Adgangsgivende uddannelse

- I dette felt skal du oplyse, på hvilket uddannelsesmæssigt grundlag, du søger ind på uddannelsen, og hvor og hvornår du har taget din uddannelse. Dokumentation for adgangsgivende uddannelse skal vedlægges.
- Andre uddannelsesmæssige forhold, som du ønsker taget i betragtning, skal angives i et CV, vedlagt dokumentation.

- Hvis du er usikker på, hvorvidt din uddannelse er adgangsgivende, kan du krydse af i rubrikken ”Hvis Aalborg Universitet vurderer...”. AAU vil herefter vurdere, om du evt. vil kunne optages på dispensation, selvom du ikke har søgt om det i felt 3.

#### **Felt 5: Relevant erhvervs erfaring**

- Relevant erhvervs erfaring skal dokumenteres, f.eks. med kopi af ansættelsesbrev, kopi af lønseddel eller udtalelse fra arbejdsgiver. Hvis du har mere end et ansættelsesforhold, som du ønsker taget i betragtning, kan andet oplyses på et cv, vedlagt relevant dokumentation. Vær opmærksom på, at der ikke kan dispenseres fra kravet om relevant erhvervs erfaring.

#### **Felt 6: Bilag**

- Der skal vedlægges bilag for adgangsgivende uddannelse og relevant erhvervs erfaring samt et CV og en kort motivationsbeskrivelse for, hvorfor du søger om optagelse på uddannelsen. Din ansøgning kan kun blive behandlet af Aalborg Universitet, når vi har modtaget alle relevante bilag. Du bedes anføre dit cpr-nummer på alle bilag.

#### **Felt 7: Kendskab til uddannelsen**

- Ikke obligatorisk at udfylde

#### **Felt 8: Betalingsoplysninger**

- Feltet skal **kun** udfyldes, hvis det er din arbejdsgiver, der skal betale. Der skal angives et **CVR-nummer**, da vi ikke kan oprette en faktura uden dette. Alle registrerede virksomheder i Danmark har et CVR-nummer – se mere på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk).
- Hvis en offentlig institution eller myndighed skal betale, skal det ske med e-faktura. I så fald skal vi have oplyst et **EAN-nummer**. Vær opmærksom på, at selvom der oplyses EAN-nummer, skal der stadig også oplyses et CVR-nummer.

#### **Felt 9: Dato og underskrift**

- Med din underskrift erklærer du, at alle angivne oplysninger er korrekte.

#### **Returadresse**

Ansøgningen og de relevante bilag indsendes til:

Aalborg Universitet  
Sekretariat for Efter- og Videreuddannelse  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Spørgsmål til ansøgningsproceduren kan rettes til [evu@aau.dk](mailto:evu@aau.dk) eller tlf. 9940 9420.